

國立雲林科技大學人事服務簡訊



法 令 宣 導



一	教育部97年12月15日台人(二)字第0970248312號函自97年度起,考績年度內請娩假者,其考績自受考人數扣除,且不列入考列甲等人數計算;娩假達21日以上者,即列入該年度計算,反之則列入次一年度計算。機關學校對於請娩假者,不宜將所請產前假及娩假等作為考績等次之考量因素外,各機關請本於綜覈名實、信賞必罰之旨,依其工作績效覈實考評。
二	教育部97年11月18日台人(三)字第0970209831號書函,有關教育部所屬國立大專校院教職員98年2月1日退休生效案件審核(含同年2月1日退休校長及1月16日屆齡退休之未納入銓敘審定職員),將採個案辦理方式。
三	教育部97年12月09日台人(三)字第0970248788號函檢送「符合辦理優惠存款之公立學校退休教職員所應領之養老給付參照公務人員作法以直撥入帳方式辦理事宜」會議紀錄。依上開會議紀錄略以,學校教育人員應領之公保養老給付得選擇採直撥入帳方式辦理,並自98年8月1日起實施(含當日退休生效者)。
四	教育部轉行政院勞委會函各級學校進用兼任(職)教職員工,其月領薪資若達基本工資1/2以上,如渠具身心障礙身分且受僱於2家以上機關,各該義務機關(構)均得依「身心障礙者權益保障法」第38條第4項規定納入身心障礙者人數。
五	行政院人事行政局書函,有關公教人員請領結婚補助之證明文件得僅繳驗戶口名簿,以簡化當事人申請手續。
六	銓敘部令,有關公教人員保險被保險人請領眷屬喪葬津貼時,應填妥公保被保險人請領眷屬喪葬津貼切結書,據以請領;如有填載不實,應繳回原領之眷屬喪葬津貼,並重新協商後,推由一人請領。
七	教育部人事處重申為鼓勵多元且彈性之終身學習方式,如有未能事先於入口網站登載學習課程等相關資訊,事後仍可由學習機構認定學習時數,並於入口網站以「未開班」之方式補登;另如學習活動非透過學習機構,亦可由公務人員服務機關人事單位依前開從寬採計、覈實認定之原則,至入口網站補登學習時數。請轉知各單位同仁。
八	中華民國97年8月13日修正公布之「勞工保險條例」除第54條之1已明定施行日期外,經行政院97年10月9日院臺勞字第0970039730號令定第13條第3項第4項自中華民國99年1月1日施行,其餘條文自中華民國98年1月1日施行。是故98年1月1日起勞工保險普通事故費率調漲為6.5%,職業災害保險實績費率調降為0.06%。
九	教育部97年12月12日台人(三)字第0970246794號函,有關行政院函知工友於

72.04.29日事務管理規則修正前服務5年以上，經依法轉任編制內職員或駐衛警察人員現在職者，辦理工友退職之補充規定一案，除函內轉任所載時點(68年6月前)配合學校教職員退休條例施行細則第13條(現為第19條)修正施行時點另訂為70年1月4日前外，餘均參照辦理。上開行政院97.12.02院授人給字第0970064879號函釋摘要說明如下：

- (1) 依行政院89.11.17台89院人政字第211114號函補充規定略以，編制內現職職員或駐衛警察人員如係68年6月前由適用事務管理規則(現為工友管理要點)之工友(含技工、駕駛)轉任，且曾任工友年資5年以上者，均應先辦理工友退職。如符合得先行辦理工友退職(含前述應先行辦理者)者，得自本補充規定發布之日起5年內檢具證明文件向服務機關提出申請；至期滿之後，則應回歸相關處理原則之規定，於依法辦理退休、撫卹或資遣時再予處理。
- (2) 自89年11月17日以後，行政院97.12.02院授人給字第0970064879號函發文之日前，辦理退休、撫卹或資遣生效者，未依上開行政院89.11.17函釋先行辦理工友退職，並於依法辦理退休、撫卹或資遣時，曾任工友年資未全數核給退職金、撫卹金或資遣費者，同意於行政院97.12.02函釋發文之日起5年內，由各校主動清查，並就其未核給退職金、撫卹金或資遣費之工友年資重行核算支給退職金、撫卹金或資遣費。
- (3) 上列所需經費由各學校於年度人事經費項下支應。



業 務 報 導



一	本校業於97年12月18日舉行教師行使校長候選人同意權投票，隨即於下午4時進行開票結果，開票完畢，本次可行使同意權之教師人數為329人，出席投票人數共有200人，獲得領票人數三分之一之「同意」票通過門檻之校長候選人名單為2號邱上嘉教授、3號顏家鈺教授、4號楊永斌教授、5號楊能舒教授，共計4人。依據同意權行使結果，獲得教師同意門檻者，已達4人，依規定於15日內將該名單提送本校校長遴選委員會第3次會議進行遴選。
二	依教育部要求以國內、國外碩士或博士文憑送審教師資格者，學校均應落實實質審查之精神。爰此，重申各系所於新聘教師時，擬聘教師如未具有教育部頒教師證書者(含擬聘本校博士生為兼任教師者)，應先將其著作(學位論文)送請教務處辦理外審，以便於各級教評會開會時供教評會委員審議。
三	自即日起請更新本校「新聘兼任教師提聘單」及「新聘專任教師提聘單」，格式電子檔置於人事室網頁「表格下載」處，敬請下載使用。
四	有關辦理97年公職人員財產申報事宜，請本校須申報之義務人依新修正之公職人員

	財產申報表於97年12月31日前辦理申報，以免逾期受罰。
五	本校確定98至100年國民旅遊卡仍續與玉山銀行簽約，該行將送「王建民大聯盟授權超值好禮—王建民時尚隨行杯、王建民洋基棒球帽」(二選一)。
六	行政院近期決定明(98)年元月2日(五)予以調整放假，並於明年元月10日(六)補行上班；本校原訂明(98)年元月2日(五)補本(97)年11月29日(六)園遊會當天上班或請假者，爰依行政院政策改為明年元月10日(六)補休，是日並請各行政單位及各學院應依人數比例指派職員(含行政助理、卓越計畫助理、技、工友)留守。
七	各位同仁如收到出勤異常之電子郵件通知，請務必儘速處理，本室將於12月31日統一清查，如有曠職情形，將依規定扣薪並列入考核。
八	本(97)年度請假單請於98年1月5日前，請各單位統一收齊後交還本室收存，並順便換發明(98)年度之請假單。
九	為貫徹隱私保護，公務機關之個人資料檔案須依「電腦處理個人資料保護法」及比例原則始得為個人資料之蒐集、處理或利用，以落實釋字第603號解釋所揭示之資訊隱私權保障，請轉知單位同仁。
十	會計系張福星老師與休閒所陳鎰明老師業經教育部核定於98年2月1日退休。
十一	本校教職員工之在職證明申請，自12月1日起改為線上申請，申請對象包括：教師、助教、職員、駐衛警察、行政助理、教學卓越計畫助理及技工、工友；惟研究計畫案之助理，仍須填寫表單。上網申請步驟如下： ① 學校首頁/資訊系統/人事資訊系統/鍵入帳號、密碼/表單申請/在職證明書申請。 ② 點選 新增申請 /用途(應具實填寫，請勿僅填寫『證明身份用』或『公務用』等字眼)/按 確定送出 /按 列印申請單 ，申請單上資料如有誤，請於該表單上用紅筆更正，經單位主管核章後送人事室、總務處(技工、工友)審核。
十二	行政院核定各級機關公務人員核心價值為「廉正、專業、效能、關懷」，請轉知各單位同仁配合宣導。
十三	「97年菁英領導班成果發表會」之課程將置於公務人力發展中心「e等公務園」學習網及地方行政研習中心「e學中心」學習網，供各機關(構)學校同仁進行線上學習，請轉知所屬同仁參考運用，以擴大分享國際交流與學習。
十四	97年度全校行政人力(第2梯次)英語能力檢測考試日期訂於97年12月24日，時間為當日上午11:00於本校舉行，請各單位轉知參加考試之同仁，當天務必準時參加考試。
十五	即日起開始辦理本校兼任教師參加勞健保業務，凡符合勞保加保條件者均可自願申請參加，加保期間依學校行事曆以每學期開始上課日至該學期考試結束日為限(不含寒假、暑假)。

十六	為保障勞工權益，建請各用人單位(系所)、計畫主持人務必依規定時程完成專案人員僱用契約簽訂、續約或換約等手續，並確實辦理報到、離職程序，完成勞健保加退保作業，避免損害其權益致衍生相關勞資糾紛。
十七	自即日起請更新本校「專任教職人員擬兼辦計畫工作申請書」，新格式電子檔置於人事室網頁「表格下載」處，敬請下載使用。
十八	97年12月17日(星期三)至97年12月24日(星期三)以網路線上進行「本校98年教職員工運動服裝」票選，請同仁踴躍上網投票。
十九	本校將於98年1月06日(週二)中午12:00時，於國際會議廳地下室餐廳舉行「98年01、02月份慶生餐敘聯誼會」活動，請1、2月份壽星準時蒞臨會場參加。
二十	本校將於98年1月23日(週五)上午10:00時，假國際會議廳二樓演講廳舉行「林校長榮退感恩歡送會」，請同仁踴躍參加。

三、人員異動名單：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期	備註
人事室	專員	林妤慈	調升	97.08.01	
資訊中心	技正	黃建華	調升	97.08.01	
人事室	組長	陳仲芳	新進	97.11.27	
工管系	行政助理	游雅萍	新進	97.12.16	
資訊中心	專案助理	謝政呂	新進	97.12.01	
設計創新技術研發中心	專案助理	林盈宏	新進	97.12.01	
圖書館	助理員	林芷萱	辭職	97.11.26	
工管系	行政助理	詹嘉雯	辭職	97.12.02	
光電工程研究所	行政助理	陳彩虹	辭職	97.12.06	
數位媒體設計教學中心	專案助理	林佩靜	辭職	97.12.01	
資訊中心	專案助理	李勝豪	辭職	97.12.01	
中區教學資源中心	專案助理	游雅萍	辭職	97.12.16	

97年12月份壽星



生日快樂



姓名	姓名	姓名	姓名
陳文照	江玉祥	張嘉君	黃格崇
湯培鈞	吳麗玲	蔡秀梅	蘇姿文
賴其勛	楊坤皇	楊靜	劉瑋臻
吳岱潔	邱靜娥	游士正	廖文志
黃耀榮	葉青芳	陳岱園	何金美
陳宥杉	李玲慧	張睦雄	吳秀梅
江麗玉	陳世輝	林慶煌	蔡孟勳
郭素蘭	楊肇政	胡世賢	陳維東
龍淑貞	王翰屏	吳見福	王信東
黃振家	沈淑芬	柳永青	鍾次文
林育如	施東河	韓欣玲	劉家伶
童超塵	陳世志	何前程	曾永寬
陳振燧	陳克中	翁萬德	蘇維杉
詹嘉雯	林芷瑄	李傳彰	陳敏生
潘瑗嵐	廖孟佳	梁淑卿	賴國龍



有趣的哲理故事 一場精采人生課程

1、分粥

有七個人曾經住在一起，每天分一大桶粥。要命的是，粥每天都是不夠的。一開始，他們抓鬮決定誰來分粥，每天輪一個。於是乎每週下來，他們只有一天是飽的，就是自己分粥的那一天。後來他們開始推選出一個道德高尚的人出來分粥。強權就會產生腐敗，大家開始挖空心思去討好他，賄賂他，搞得整個小團體烏煙瘴氣。然後大家開始組成三人的分粥委員會及四人的評選委員會，但他們常常互相攻擊，扯皮下來，粥吃到嘴裏全是涼的。最後想出來一個方法：輪流分粥，但分粥的人要等其他人都挑完後拿剩下的最後一碗。為了不讓自己吃到最少的，每人都儘量分得平均，就算不平，也只能認了。大家快快樂樂，和和氣氣，日子越過越好。

同樣是七個人，不同的分配制度，就會有不同的風氣。所以一個單位如果有不好的工作習氣，一定是機制問題，一定是沒有完全公平公正公開，沒有嚴格的獎勤罰懶。

如何制訂這樣一個制度，是每個領導需要考慮的問題。

2、表演大師

有一位表演大師上場前，他的弟子告訴他鞋帶鬆了。大師點頭致謝，蹲下來仔細繫好。等到弟子轉身後，又蹲下來將鞋帶解鬆。有個旁觀者看到了這一切，不解地問：“大師，您為什麼又要將鞋帶解鬆呢？”大師回答道：“因為我飾演的是一位勞累的旅者，長途跋涉讓他的鞋帶鬆開，可以通過這個細節表現他的勞累憔悴。”“那你為什麼不直接告訴你的弟子呢？”“他能細心地發現我的鞋帶鬆了，並且熱心地告訴我，我一定要保護他這種熱情的積極性，及時地給他鼓勵，至於為什麼要將鞋帶解開，將來會有更多的機會教他表演，可以下一次再說啊。”

人一個時間只能做一件事，懂抓重點，才是真正的人才。

3、鸚鵡

一個人去買鸚鵡，看到一隻鸚鵡前標：此鸚鵡會兩門語言，售價二百元。另一隻鸚鵡前則標道：此鸚鵡會四門語言，售價四百元。該買哪只呢？兩隻都毛色光鮮，非常靈活可愛。這人轉啊轉，拿不定主

意。結果突然發現一隻老掉了牙的鸚鵡，毛色暗淡散亂，標價八百元。這人趕緊將老闆叫來：這只鸚鵡是不是會說八門語言？店主說：不。這人奇怪了：那為什麼又老又醜，又沒有能力，會值這個數呢？店主回答：因為另外兩隻鸚鵡叫這只鸚鵡老闆。

這故事告訴我們，真正的領導人，不一定自己能力有多強，只要懂信任，懂放權，懂珍惜，就能團結比自己更強的力量，從而提升自己的身價。相反許多能力非常強的人卻因為過於完美主義，事必躬親，什麼人都不如自己，最後只能做最好的公關人員，銷售代表，成不了優秀的領導人。

4、金人

曾經有個小國的人到中國來，進貢了三個一模一樣的金人，金碧輝煌，把皇帝高興壞了。可是這小國的人不厚道，同時出一道題目：這三個金人哪個最有價值？皇帝想了許多的辦法，請來珠寶匠檢查，稱重量，看做工，都是一模一樣的。怎麼辦？使者還等著回去彙報呢。泱泱大國，不會連這個小事都不懂吧？最後，有一位退位的老大臣說他有辦法。皇帝將使者請到大殿，老臣胸有成足地拿著三根稻草，插入第一個金人的耳朵裏，這稻草從另一邊耳朵出來了。第二個金人的稻草從嘴巴裏直接掉出來，而第三個金人，稻草進去後掉進了肚子，什麼響動也沒有。老臣說：第三個金人最有價值！使者默默無語，答案正確。

這個故事告訴我們，最有價值的人，不一定是最能說的人。老天給我們兩隻耳朵一個嘴巴，本來就是讓我們多聽少說的。善於傾聽，才是成熟的人最基本的素質。